



Отраслевой центр компетенций в сфере культуры



ОЦК

в сфере культуры

Федеральный проект Производительность труда

Внедрение коробочных решений в организациях культуры
Ленинградской области и Республики Башкортостан

Показатели ФП «Производительность труда» до 2030 г.



ОЦК
в сфере культуры

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309
«О национальных целях развития Российской Федерации
на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

Национальный проект
«Эффективная и конкурентная экономика»

Федеральный проект
«Производительность труда»

Министерство культуры
Российской Федерации

Увеличение количества посещений
организаций культуры в расчете на одного
работника организации – 135,48% к 2030 г.

Доля государственных и муниципальных организаций
культуры, вовлеченных в реализацию проектов,
направленных на повышение производительности
труда – 100% к 2030 г.

➤ Проект обеспечивает достижение целей,
целевых показателей и задач Указа №309

➤ Ответственные за реализацию
ФП Минэкономразвития России,
ФЦК, отраслевые министерства РФ

➤ Ответственный за реализацию
ФП в сфере культуры

➤ Показатели ФП в сфере культуры

Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»

Цель

Вовлечение к 2030 году 100% государственных и муниципальных организаций социальной сферы в реализацию проектов, направленных на повышение производительности труда

Задача на 2025 год в пилотных регионах

Внедрение 10 коробочных решений в пилотных организациях культуры с Отраслевым центром компетенций (ОЦК)



Федеральный проект «Производительность труда»

АЛЕКСЕЕВА Жанна Владимировна

Статс-секретарь – заместитель
Министра культуры Российской Федерации

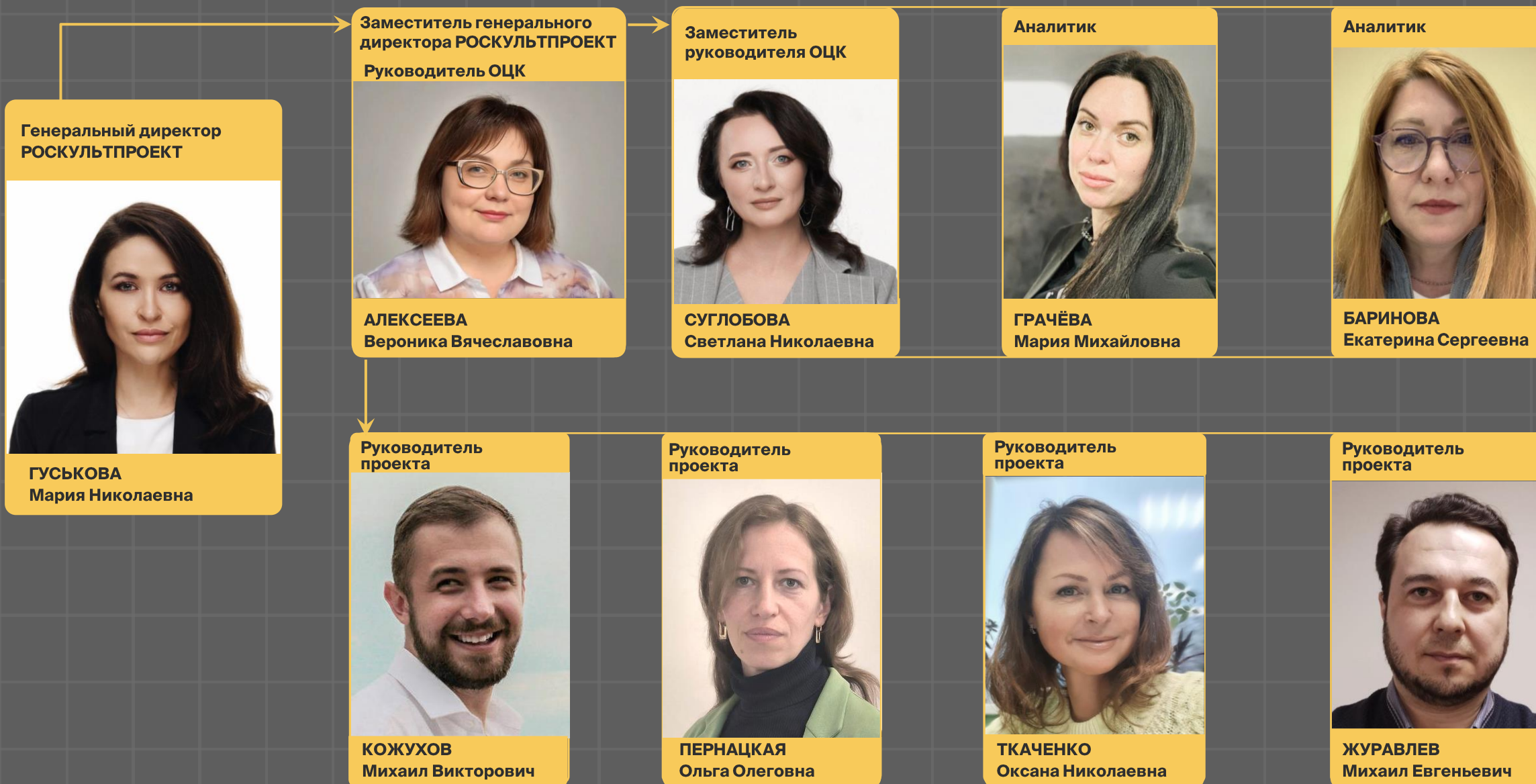
Координатор федерального проекта
«Производительность труда» по направлению
«Культура»



Результаты в 2025 году

- до 109,68% увеличение количества посещений организаций культуры в расчёте на одного работника
- 1% доля государственных и муниципальных организаций культуры, вовлечённых в реализацию проектов, направленных на повышение производительности труда
- 1 % массовое тиражирование лучших практик в организациях культуры с ОЦК

Команда Отраслевого центра компетенций в сфере культуры



Польза и результаты для организации от участия в ФП «Производительность труда»



ОЦК
в сфере культуры

- Квалифицированная помощь экспертов по устранению неэффективности процессов в организациях культуры
- Обучение сотрудников инструментам бережливого производства и совместное с ОЦК внедрение лучших практик (коробочных решений)
- Доступ к базе знаний и лучшим практикам на сайте Производительность.рф
- Повышение качества предоставления услуг в сфере культуры
- Увеличение числа посещений организаций культуры на одного работника
- Повышение удовлетворённости граждан работой организаций культуры
- Эффективное использование имеющихся ресурсов

Улучшение деятельности организации с использованием принципов бережливого производства



✓ Увидеть

- | | |
|--|---|
| <p>✓ Потери</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ненужная транспортировка▪ Избыточная обработка▪ Излишние запасы▪ Ожидание▪ Лишние движения▪ Переделка и брак▪ Перепроизводство | <p>✓ Резервы</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Труда▪ Оборудования▪ Материалов <p>✓ Неиспользованный потенциал человека</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Больше возможностей для творческой реализации |
|--|---|

✓ Направления работы

- ✓ Устранение потерь
- ✓ Выявление резервов
- ✓ Мобилизация потенциала

- Определение ответственного за осуществление взаимодействия с ОЦК от организации
- Предварительный выбор процессов для открытия проекта
- Заключение соглашения о сотрудничестве в целях реализации ФП «Производительность труда» в организациях социальной сферы с ОЦК с 02.09.2025 года старт проектов по внедрению коробочных решений

Соглашение о сотрудничестве

Соглашение о сотрудничестве № ____ / ____
в целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в организациях социальной сферы

г.Москва _____, 202_ г.

_____ (далее – Организация) в лице _____,
«_____» (далее – Отраслевой Центр Компетентий) в лице _____
_____ на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, руководствуясь взаимной заинтересованностью в реализации федерального проекта «Производительность труда» (далее – Федеральный проект), в принятии мер и проведении мероприятий, обеспечивающих максимальное повышение производительности труда в Организации, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Соглашение является основой для сотрудничества и определяет направления взаимодействия Сторон по реализации отдельных мероприятий Федерального проекта «Производительность труда» (далее – Мероприятия) в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». Подписывая соглашение, Организация возлагается в реализацию проектов, направленных на повышение производительности труда.

Соглашение определяет необходимость подготовки соответствующих документов (программ, локальных нормативных актов Организации, заявок, отчетов, экспертных заключений, публикаций и т. п.).

1.2. Стороны согласовали, что при содействии и активном сотрудничестве Организации Отраслевой Центр Компетентий в рамках Соглашения осуществляет:

1.2.1. Организационную, методическую, методологическую, экспертно-аналитическую и информационную поддержку федеральных, региональных, ведомственных и иных программ повышения производительности труда, программ / проектов повышения производительности труда конкретных организаций-участников Федерального проекта.

1.2.2. Разработку рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативно-методологической базы повышения производительности труда, методологии и инструментария оценки производительности труда в Организации.

1.2.3. Выявление, кодификацию, агрегирование лучших практик в сфере повышения производительности труда, оценку перспектив их применения, подготовку предложений по их практическому внедрению, разработку коробочных решений в сфере повышения производительности труда, а также обеспечение доступа к этим материалам через информационную платформу управленческих и технологических компетенций (производительность.рф).

1.2.4. Организацию и проведение (содействие проведению) стажировок сотрудников Отраслевого Центра Компетентий.

1.2.5. Организацию и проведение (содействие проведению) конференций, выставок, семинаров, публичных слушаний, круглых столов, конкурсов, специализированных тренингов и других мероприятий, в том числе международных, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации.

1.2.6. Предоставление аналитической, консультационной, справочной и информационной поддержки по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отраслевого Центра Компетентий в соответствии с его Уставом.

СП-090-1





Коробочное решение – формализованный документ, включающий рекомендации по применению методик и лучших практик, которое содержит набор инструкций для реализации мероприятий с поддержкой экспертов ОЦК

1 Открытие проекта

- Приказ об открытии проекта
- Карточка проекта
- Стартовое совещание с рабочей группой

до 2 календ. дней

2 Диагностика и планирование

- Анализ текущего состояния процесса
- Выбраны лучшие практики
- Целевые значения выбранных практик
- План мероприятий

до 10 календ. дней

3 Внедрение мероприятий

- Реализован план мероприятий
- Итоговые значения выбранных параметров

до 40 календ. дней

4 Закрытие и отчётность

- Фиксация значений параметров процесса
- Достигнутые значения внесены в карточку проекта
- Протокол итогового совещания

до 5 календ. дней

до 60 календарных дней

продолжительность проекта

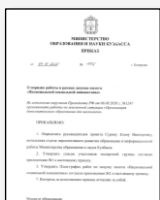
Ключевые документы проекта

1

ОТКРЫТИЕ ПРОЕКТА

ДО 2 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ

ПРИКАЗ ОБ ОТКРЫТИИ ПРОЕКТА



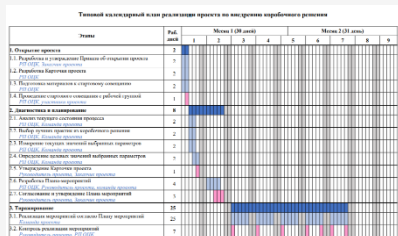
КАРТОЧКА ПРОЕКТА

УТВЕРЖДАЮ: А.А. Сидоров
Имя

КАРТОЧКА ПРОЕКТА ПО ТИПИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ «Повышение эффективности работы»

1. Назначение и цели проекта
2. Описание проекта
3. Описание проекта
4. Описание проекта
5. Описание проекта
6. Описание проекта
7. Описание проекта
8. Описание проекта
9. Описание проекта
10. Описание проекта
11. Описание проекта
12. Описание проекта
13. Описание проекта
14. Описание проекта
15. Описание проекта
16. Описание проекта
17. Описание проекта
18. Описание проекта
19. Описание проекта
20. Описание проекта
21. Описание проекта
22. Описание проекта
23. Описание проекта
24. Описание проекта
25. Описание проекта
26. Описание проекта
27. Описание проекта
28. Описание проекта
29. Описание проекта
30. Описание проекта
31. Описание проекта
32. Описание проекта
33. Описание проекта
34. Описание проекта
35. Описание проекта
36. Описание проекта
37. Описание проекта
38. Описание проекта
39. Описание проекта
40. Описание проекта
41. Описание проекта
42. Описание проекта
43. Описание проекта
44. Описание проекта
45. Описание проекта
46. Описание проекта
47. Описание проекта
48. Описание проекта
49. Описание проекта
50. Описание проекта
51. Описание проекта
52. Описание проекта
53. Описание проекта
54. Описание проекта
55. Описание проекта
56. Описание проекта
57. Описание проекта
58. Описание проекта
59. Описание проекта
60. Описание проекта
61. Описание проекта
62. Описание проекта
63. Описание проекта
64. Описание проекта
65. Описание проекта
66. Описание проекта
67. Описание проекта
68. Описание проекта
69. Описание проекта
70. Описание проекта
71. Описание проекта
72. Описание проекта
73. Описание проекта
74. Описание проекта
75. Описание проекта
76. Описание проекта
77. Описание проекта
78. Описание проекта
79. Описание проекта
80. Описание проекта
81. Описание проекта
82. Описание проекта
83. Описание проекта
84. Описание проекта
85. Описание проекта
86. Описание проекта
87. Описание проекта
88. Описание проекта
89. Описание проекта
90. Описание проекта
91. Описание проекта
92. Описание проекта
93. Описание проекта
94. Описание проекта
95. Описание проекта
96. Описание проекта
97. Описание проекта
98. Описание проекта
99. Описание проекта
100. Описание проекта

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН



2

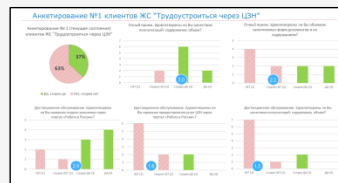
ДИАГНОСТИКА И ПЛАНИРОВАНИЕ

ДО 10 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ

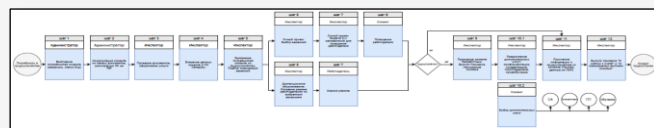
ЗАМЕРЫ ПРОЦЕССА №1



АНКЕТИРОВАНИЕ №1



СОПОСТАВЛЕНИЕ С КАРТОЙ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ИЗ КОРОБОЧНОГО РЕШЕНИЯ



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

УТВЕРЖДАЮ: А.А. Сидоров
Имя

План мероприятий проекта по тиражированию лучшей практики, направленный на повышение производительности труда

№	Мероприятие	Ответственный	Начало	Конец	Отчет	Примечания
1	Встреча с ЦДН	Иванов	01.12.2023	05.12.2023	Да	
2	Встреча с ЦДН	Иванов	06.12.2023	10.12.2023	Да	

3

ВНЕДРЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

ДО 40 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

4

ЗАКРЫТИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

ДО 5 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ

ЗАМЕРЫ ПРОЦЕССА №2



АНКЕТИРОВАНИЕ №2



ПРОТОКОЛ ИТОГОВОГО СОВЕЩАНИЯ

ПРОТОКОЛ

Итогового совещания по проекту «Тиражирование лучшей практики»

Дата: 01.12.2023 г.

Инициатор: А.А. Сидоров

Участники: Иванов, Петров, Сидоров

Тема: Итоговое совещание по проекту

Повод: Завершение проекта

Результаты: Проект выполнен успешно

Выводы: Проект выполнен успешно

ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ

ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ

Итогового совещания по проекту «Тиражирование лучшей практики»

Дата: 01.12.2023 г.

Инициатор: А.А. Сидоров

Участники: Иванов, Петров, Сидоров

Тема: Итоговое совещание по проекту

Повод: Завершение проекта

Результаты: Проект выполнен успешно

Выводы: Проект выполнен успешно

Методические рекомендации «Реализации проектов по внедрению коробочных решений в государственных и муниципальных организациях социальной сферы при поддержке отраслевых центров компетенций», редакция № 1



Приложение № 2
Пример приказа об открытии проекта

<...> – заменить на необходимое значение (наименование)

П Р И К А З

<01.11.2025> г.

<№ 188 – ОД>

О реализации проекта по повышению производительности труда «Проект внедрения лучших практик (коробочного решения) <наименование коробочного решения>»

В целях повышения эффективности вспомогательных процессов с использованием принципов бережливого производства в рамках федерального проекта «Производительность труда», приказываю:

1. Считать:
 - началом проекта: <02.11.2025>;
 - окончанием проекта: <22.12.2025>.
2. Назначить заказчиком проекта: <Сидорова А. А.>, <руководителя организации>.
3. Назначить руководителем проекта: <Романова Е. В.>, <начальника отдела ...>, эл. почта: <...@...>, моб. тел.: <+7 900 000-00-00> (для коммуникаций по рабочим вопросам).
4. Утвердить состав команды проекта, согласно приложению 1.
5. На период отсутствия ответственных лиц за реализацию мероприятий, ответственность несет руководитель проекта. На период отсутствия руководителя проекта <ответственность оставляю за собой>.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

<Руководитель организации>

<А. А. Сидоров>

М. П.

Приложение №1
к Приказу <№ 188 – ОД> от <01.11.2025> г.

№	ФИО УЧАСТНИКА	ДОЛЖНОСТЬ
1	<Чижова Юлия Сергеевна>	<заместитель начальника ...>
...	...	...

Страница 16 из 23

Выбор процесса
от него зависит состав команды проекта

Определение сроков
реализации проекта

Назначение руководителя проекта
создание команды проекта организации

Открытие проекта. Карточка проекта

«Организация приема граждан пожилого возраста на надомное социальное обслуживание»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Клиенты процесса: пожилые граждане, нуждающиеся в получении социальных услуг на дому

Периметр проекта: отдел социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты, ГАУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Границы процесса: от поступления сигнала о потенциальном получателе социальных услуг до заключения договора о предоставлении социальных услуг

Заказчик проекта: ФИО (должность)

Владелец процесса: ФИО (должность)

Руководитель проекта: ФИО (должность)

Команда проекта: ФИО

2. Обоснование выбора

ПРИМЕР

Ключевой риск:

- снижение качества жизни граждан, неудовлетворенность граждан качеством предоставления социальных услуг

Сопутствующие риски:

- увеличение времени ожидания, приема и оформления документов для оказания социальных услуг
- несвоевременное предоставление социальных услуг гражданам

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущее значение (28.09.24)	Целевое значение* (15.03.25)
1. Время протекания процесса (ВПП), рабочих дней	17	10
2. Максимальное кол-во посещений территориального органа социальной защиты в процессе оформления документов для предоставления социальных услуг, шт.	10	5

4. Ключевые события проекта

Наименование работ	
Презентация стартового совещания	28.10.2024
Приказ о старте проекта с указанием границ процессов, состава РГ и показателей	02.11.2024
Карта текущего состояния процесса	15.11.2024
Производственный анализ №1	22.11.2024
Проведение УК по защите перечня проблем и предварительных решений	27.11.2024
Карта целевого состояния процесса	13.12.2024
Проведение УК по утверждению плана мероприятий и показателей проекта	18.12.2024
Производственный анализ №2	01.04.2025
Презентация для УК по защите итогов проекта	01.04.2025
Протокол УК по защите итогов проекта	08.04.2025

Открытие проекта. Календарный план



ПРИМЕР

Типовой календарный план реализации проекта по внедрению коробочного решения											
Этапы	Раб. дней	Месяц 1 (30 дней)				Месяц 2 (31 день)					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Открытие проекта	2										
1.1. Разработка и утверждение Приказа об открытии проекта <i>РП ОЦК, Заказчик проекта</i>	2										
1.2. Разработка Карточки проекта <i>РП ОЦК</i>	2										
1.3. Подготовка материалов к стартовому совещанию <i>РП ОЦК</i>	2										
1.4. Проведение стартового совещания с рабочей группой <i>РП ОЦК, участники проекта</i>	1										
2. Диагностика и планирование	8										
2.1. Анализ текущего состояния процесса <i>РП ОЦК, Команда проекта</i>	2										
2.2. Выбор лучших практик из коробочного решения <i>РП ОЦК, Команда проекта</i>	2										
2.3. Измерение текущих значений выбранных параметров <i>РП ОЦК, Команда проекта</i>	2										
2.4. Определение целевых значений выбранных параметров <i>РП ОЦК, Команда проекта</i>	2										
2.5. Утверждение Карточки проекта <i>Руководитель проекта, Заказчик проекта</i>	1										
2.6. Разработка Плана-мероприятий <i>РП ОЦК, Руководитель проекта, команда проекта</i>	4										
2.7. Согласование и утверждение Плана мероприятий <i>Руководитель проекта, Заказчик проекта</i>	3										
3. Тиражирование	25										
3.1. Реализация мероприятий согласно Плану мероприятий <i>Команда проекта</i>	25										
3.2. Контроль реализации мероприятий <i>Руководитель проекта, РП ОЦК</i>	7										
3.3. Выборочный контроль реализации мероприятий <i>Руководитель проекта, РП ОЦК</i>	8										
3.4. Измерение итоговых значений выбранных параметров <i>Команда проекта, Руководитель проекта</i>	15										
4. Закрытие проекта	2										
4.1. Контроль измерений и фиксация значений параметров <i>РП ОЦК, Команда проекта</i>	2										
4.2. Внесение в Карточку проекта итоговых значений <i>Руководитель проекта</i>	1										
4.3. Проведение итогового совещания с рабочей группой <i>Руководитель проекта, Заказчик проекта, РП ОЦК</i>	1										
5. Отчетность	3										
5.1. Разработка отчетных документов по проекту <i>РП ОЦК</i>	3										
ИТОГО РАБОЧИХ ДНЕЙ	40										
<i>Проектных дней команды проекта</i>	<i>36</i>										
<i>Резерв (на выходные / сокращенные / праздничные дни)</i>	<i>5</i>										

Диагностика процесса и разработка мероприятий проекта



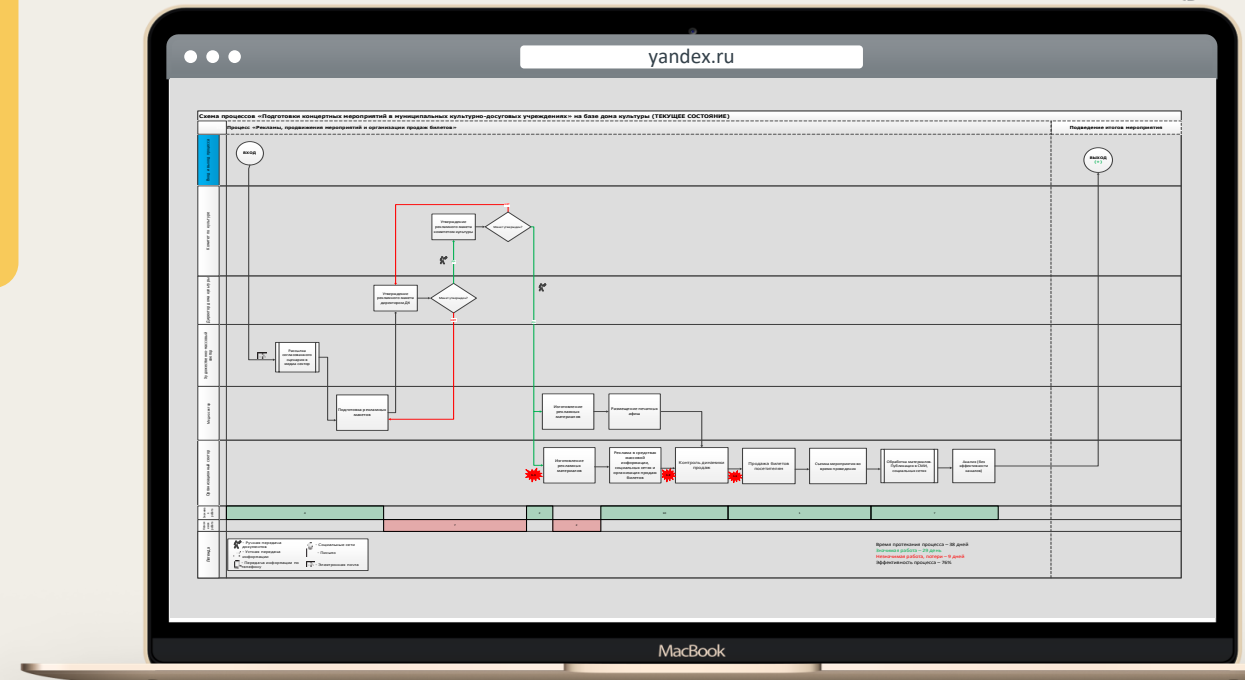
ОЦК
в сфере культуры

Создание инфоцентра проекта

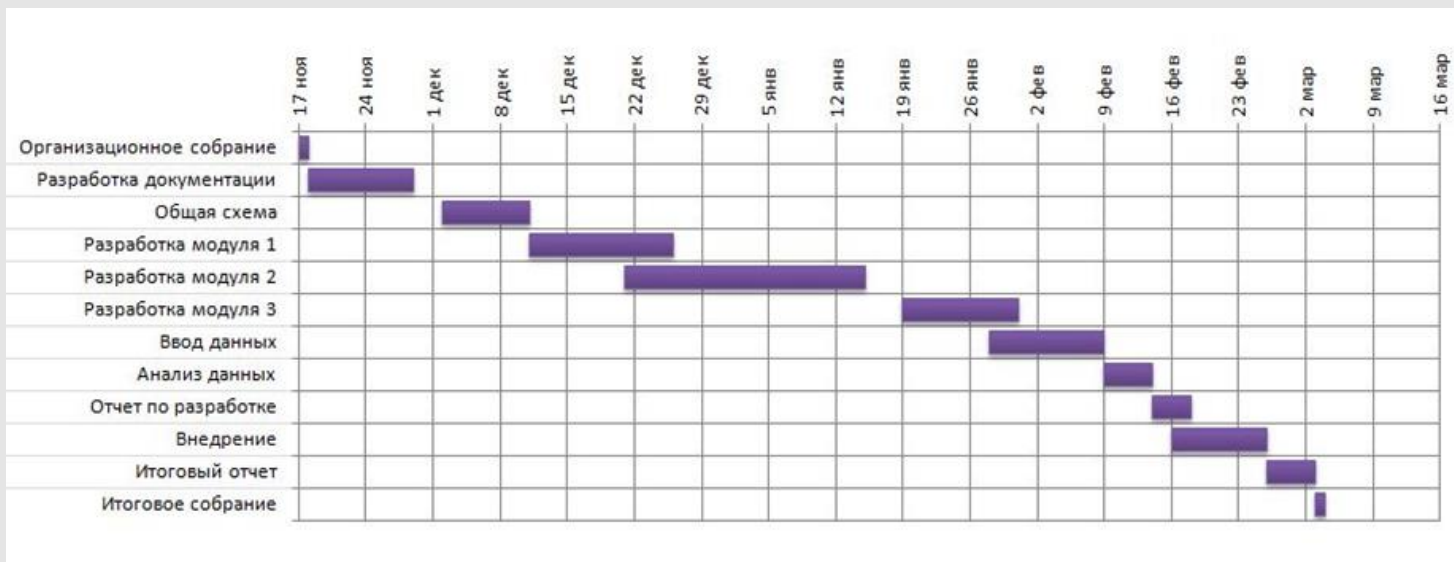
- для управления и анализа процессов улучшения
- определение места размещения инфоцентра с учётом возможности проведения совещаний по проекту
- закупка / установка оборудования для презентации и канцтоваров



СОПОСТАВЛЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПРОЦЕССА С КАРТОЙ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ИЗ КОРОБОЧНОГО РЕШЕНИЯ



- Реализация командой проекта мероприятий проекта по внедрению лучших практик из коробочного решения в установленные сроки
- Контроль (мониторинг) выполнения мероприятий проекта руководителем проекта и руководителем проекта ОЦК



Основная цель внедрения

Повышение
эффективности
деятельности
организации,
улучшение процессов

Методические рекомендации «Реализации проектов по внедрению коробочных решений в государственных и муниципальных организациях социальной сферы при поддержке отраслевых центров компетенций», редакция № 1

Приложение № 6
Пример протокола об итогах реализации проекта



ПРОТОКОЛ
итогового совещания по проекту внедрения лучших практик
(коробочного решения) <наименование коробочного решения>

<22.12.2025> г.

По итогам реализации мероприятий и анализу результатов измерения итоговых значений ключевых параметров проекта, считаем проект внедрения лучших практик (коробочного решения) <наименование коробочного решения> **завершенным** с 22.12.2024 г.

- Цели проекта и плановый эффект достигнуты в следующем объеме:
1. Время протекания процесса <...> сокращено <на 50% (с 14 календарных дней до 7)>.
 2. <...>.
 3. План мероприятий выполнен <на 90% (от общего количества мероприятий)>.

Участники итогового совещания:

Должность	ФИО участника	Подпись
<заместитель начальника ...>	<Чижова Юлия Сергеевна>	

- Подготовка протокола о закрытии проекта
- Проведение итогового совещания



В настоящее время ФЦК разработаны
2 коробочных решения:

- **«Организация процесса формирования библиотечного фонда общедоступной библиотеки»**
- **«Повышение эффективности процесса продвижения концертных мероприятий в культурно-досуговых учреждениях»**

Процесс изучался в учреждениях культуры:

- **«Централизованная библиотечная система»
Центр детского чтения «Синяя птица»,
муниципальный Белорецкий район,
Республика Башкортостан**
- **Муниципальное бюджетное учреждение
«Гатчинский Городской Дом культуры»,
Ленинградская область**

Структура коробочного решения

- **Общие положения**
- **Типовой процесс**
- **Типовые проблемы, причины,
решения и результат**
- **Примеры реализованных решений:
лучшие практики**
- **Приложения: типовые документы,
образцы, шаблоны, гайды**

Коробочное решение 1

Лучшая практика №1

Повышение эффективности процесса продвижения концертных мероприятий в культурно-досуговых учреждениях

Пример

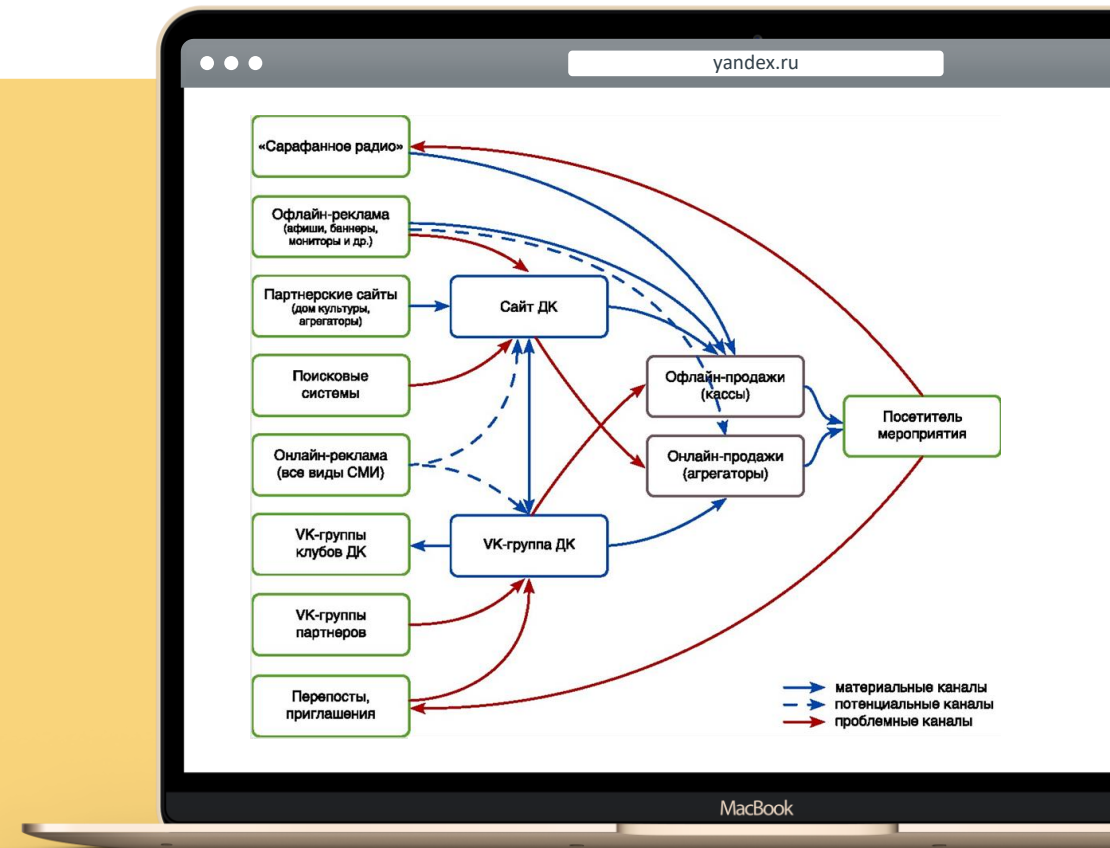
Повышение информированности потенциальных посетителей культурно-досуговых учреждений о планируемых мероприятиях

Проблема

Неполная посадка в залах во время мероприятий

Результат

с 80 до 94% повышение уровня посещения мероприятий культурно-досугового учреждения



Коробочное решение 1

Лучшая практика №2

Повышение эффективности процесса продвижения концертных мероприятий в муниципальных культурно-досуговых учреждениях

Пример

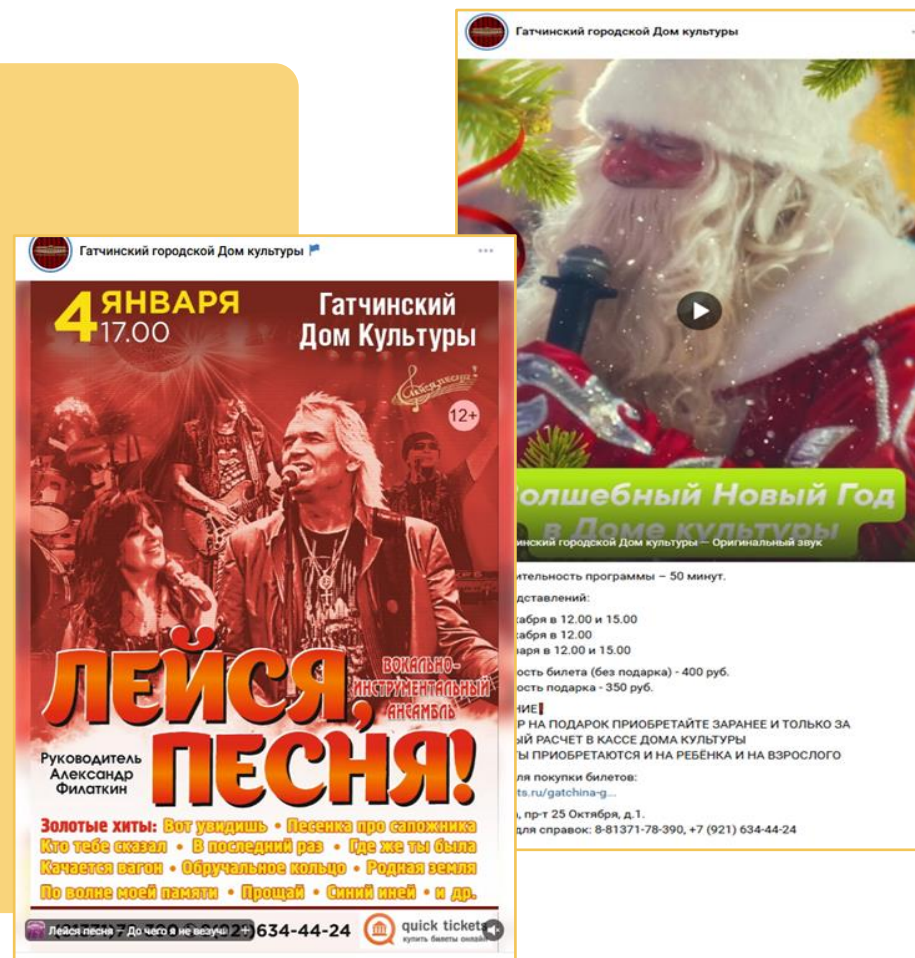
Развитие каналов продвижения рекламы мероприятий

Проблема

Рекламная кампания мероприятий через цифровые каналы не обеспечивает приток зрителей

Результат

с 7 до 23	тыс. увеличился охват участников
с 107 до 236	тыс. увеличилось количество просмотров
с 235 до 425	раз в месяц выросла активность участников ВКонтakte через упоминание «Нравится»



Коробочное решение 1



Лучшая практика №3

Повышение эффективности процесса продвижения концертных мероприятий в муниципальных культурно-досуговых учреждениях»

📌 Пример

Повышение продаж билетов на мероприятия в культурно-досуговых учреждениях

📌 Проблема

Низкий уровень продаж билетов на мероприятия

📌 Результат

- на 12% увеличилось количество переходов на страницу покупки
 - на 25% снизилось количество отказов от покупки на сайте
- установка терминала самообслуживания сократила зависимость покупателей от графика работы кассы

Коробочное решение 2

Лучшая практика №1

Организация процесса определения потребности в документах при комплектовании библиотечного фонда

Пример

Организация процесса определения потребности в документах при комплектовании библиотечного фонда

Проблема

Неактуальный библиотечный фонд

Результат

Повышение книговыдачи

Рост посещаемости и удовлетворенности читателей

Поддержка репутации библиотеки как современного информационного центра

№	Авторы, названия	Дата приема	Кому отпущено	Причина	№	Авторы, названия	Дата приема	Кому отпущено	Причина
1	А. С. Пушкин "Полное собрание сочинений"	13.02	ник 20, 4 км	нет на абонементе	9	Н. И. Гоголь "Мертвые души"	17.07	ник 20, 2 км	нет
2	Л. Н. Толстой "Война и мир"	15.02	ник 14, 2 км	нет на абонементе	10	А. П. Чехов "Письма к друзьям"	17.07	ник 20, 2 км	нет
3	Б. В. Шолухин "Урок на записке"	15.02	ник 1, 2 км	нет на абонементе	11	Д. Бусует "Про перо, бумагу, чернила"	17.07	ник 20, 2 км	нет
4	М. Горький "Собрание сочинений"	20.02	ник 1, 3 км	нет на абонементе	12	Т. Шевченко "Письма к друзьям"	17.07	ник 20, 2 км	нет
5	В. Г. Короленко "Собрание сочинений"	22.02	ник 1, 3 км	нет на абонементе	13	А. С. Пушкин "Письма к друзьям"	24.07	БКС, 4 км	нет
6	Н. И. Гоголь "Мертвые души"	28.03	ник 20, 2 км	нет на абонементе	14	А. Гайдар "Секрет"	25.07	Зик, 2 км	нет
7	А. С. Пушкин "Полное собрание сочинений"	05.04	ник 14, 2 км	нет на абонементе	15	Н. И. Гоголь "Мертвые души"	26.07	Зик, 2 км	нет
8	В. Г. Короленко "Собрание сочинений"	11.04	ник 1, 3 км	нет на абонементе	16	А. С. Пушкин "Письма к друзьям"	26.07	Зик, 2 км	нет
					17	В. Г. Короленко "Собрание сочинений"	27.07	Зик, 2 км	нет

Коробочное решение 2

Лучшая практика №2

Организация процесса формирования библиотечного фонда муниципальной общедоступной библиотеки

Пример

Оптимизация процесса взаимодействия с читателем

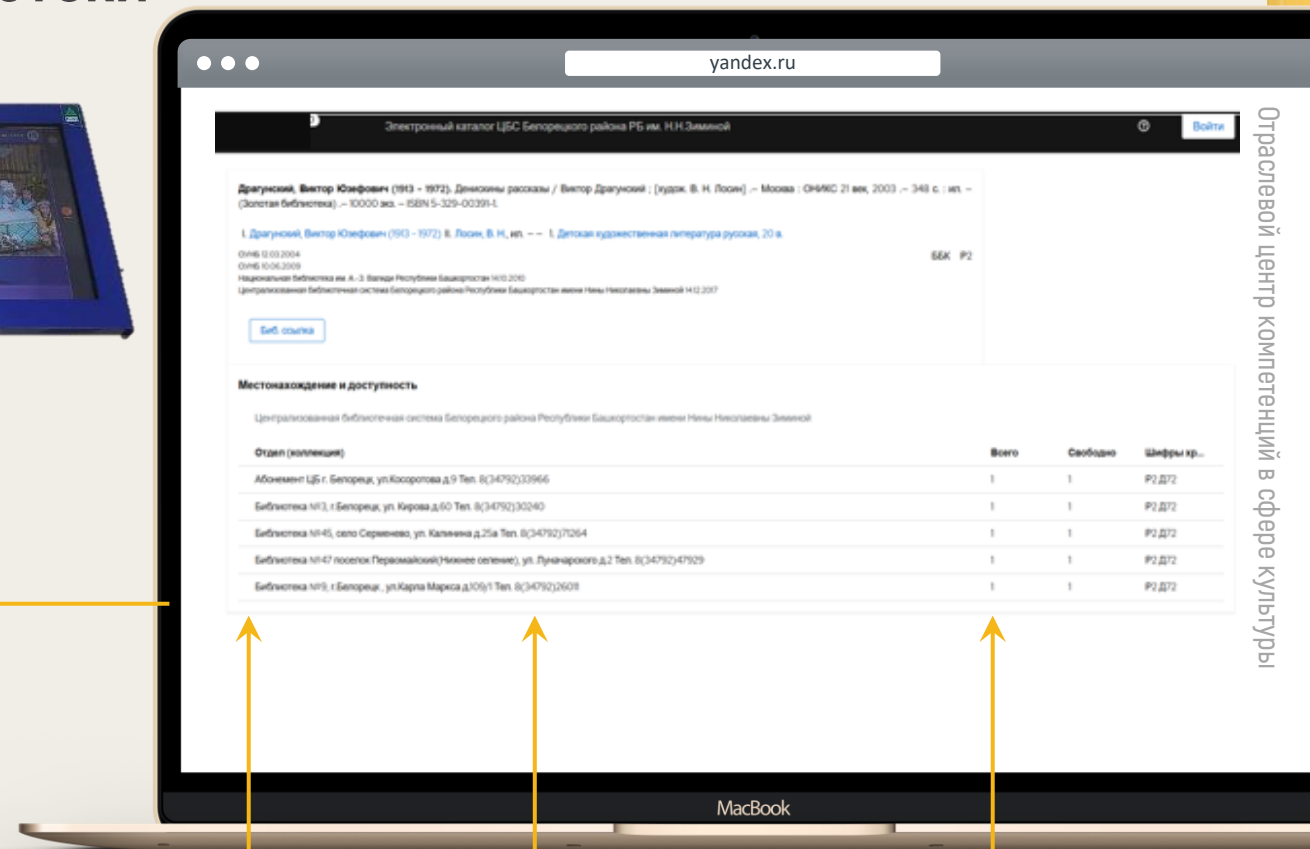
Проблема

Отказ читателю в выдаче документа

Результат

с 1137 до 1577 (39%)

книг в месяц увеличилось количество книговыдачи на одного библиотекаря



Адрес

Телефон

Количество

Коробочное решение 2

Лучшая практика №3

Организация процесса формирования библиотечного фонда муниципальной общедоступной библиотеки

Пример

Эффективная организация рабочего пространства отдела комплектования и использования фондов

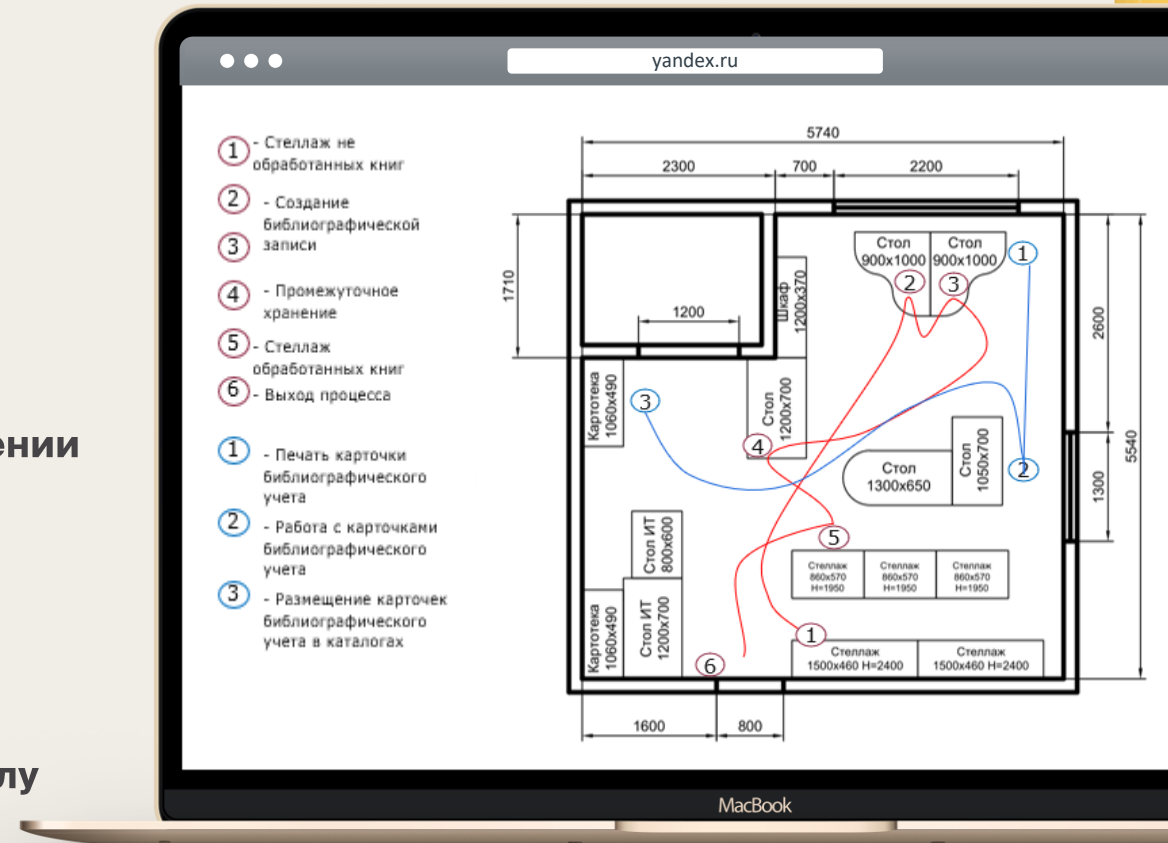
Проблема

Потери времени сотрудником отдела комплектования

- на поиск нужного экземпляра
- на поиск и размещение книг для каталогизации в помещении
- на перекалывание книг на рабочих столах

Результат

- с 60 до 24 чел. часов / год (60%) сократилось время поиска книг, перемещение сотрудников по отделу
- также сократились трудозатраты библиотекарей



Коробочное решение 2

Лучшая практика №4

Организация процесса формирования библиотечного фонда муниципальной общедоступной библиотеки

Пример

Обработка библиотечного фонда

Проблема

Книги, полученные Централизованной библиотечной системой (ЦБС), недоступны к выдаче

Результат

с 19 до 23 книг в день (на 21%) увеличилось количество обрабатываемой литературы
в дальнейшем благодаря уменьшению ручного труда можно увеличить до 80 книг в день

